

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АО «Титан-Изотоп»

В. Ф. Кириш
« 04 » 09



В. Ф. Кириш

2018 г.

Положение об Учебно-производственном центре

г. Волгоград

1. Общие положения

1.1 Учебно-производственный центр (далее УПЦ) является структурным подразделением АО «Титан-Изотоп» (далее Организация).

1.2. УПЦ создается и ликвидируется приказом директора Организации и подчиняется директору.

1.3. Руководителем УПЦ является начальник УПЦ, назначаемый на должность приказом директора.

1.4. На время отсутствия начальника УПЦ (болезнь, отпуск и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Работники УПЦ назначаются и освобождаются от должности приказом директора по представлению начальника УПЦ.

1.6. Работники и начальник УПЦ должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся сферы деятельности УПЦ, в особенности:

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99 г.
- Федеральный закон «Об использовании атомной энергии» № 170-ФЗ от 21.11.95 г.
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения» № 3-ФЗ от 09.01.96 г.
- -Федеральный закон « Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.02 г.
- «Нормы радиационной безопасности» НРБ-99/2009;
- «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности» ОСПОРБ-99/2010;
- «Правила расследования и учета нарушений при обращении с радиационными источниками и радиоактивными веществами, применяемыми в народном хозяйстве» НП-014-2016;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с радиоизотопными приборами и их устройству» СанПиН 2.6.1.3287-15;
- «Гигиенические требования по обеспечению радиационной безопасности при радионуклидной дефектоскопии» СП 2.6.1.3241-14;
- «Общие положения обеспечения безопасности радиационных источников» НП-038-16
- «Правила безопасности при транспортировании радиоактивных материалов» (НП-053-16),

- «Требования к планированию и обеспечению готовности к ликвидации последствий аварий при транспортировании ядерных материалов и радиоактивных веществ» (НП-074-06),
- «Правила расследования и учета нарушений при эксплуатации и выводе из эксплуатации радиационных источников, пунктов хранения радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращении с радиоактивными веществами и радиоактивными отходами» (НП-014-16);
- Устав Организации, локальные нормативные акты, коллективный договор, положение о системе оплаты труда;
- Правила оформления организационно-распорядительной документации;
- Производственную и организационную структуру Организации, профиль ее деятельности и перспективы развития;
- Стандарты, методики, инструкции, определяющие порядок разработки и оформления технической документации по результатам выполняемых работ;
- Строительные нормы и правила;
- Свойства и характеристики основных видов ядерных материалов, радиоактивных веществ, источников ионизирующих излучений;
- Способы, методики расчета защиты от ионизирующих излучений;
- Конструктивные особенности, назначение и режимы работы радиоизотопных приборов, аппаратов и оборудования радиационной техники; конструктивные особенности и назначение средств механизации и автоматизации, механизмов и контрольно-измерительных приборов, применяемых при ведении монтажно-наладочных работ, правила их эксплуатации;
- Требования, предъявляемые к материалам, комплектующим изделиям, готовой продукции;
- Методы проведения научно-технических работ, испытаний, технических расчетов и организации лабораторного контроля производства;
- Технологию выполнения работ по загрузке, дозагрузке и замене источников ионизирующего излучения в радиоизотопных приборах, гамма-дефектоскопах, промышленных и медицинских гамма-аппаратах и установках;
- Устройство и правила эксплуатации приборов и средств дозиметрического, радиометрического контроля;
- Основы метрологического обеспечения работ с использованием ионизирующих излучений и радиоизмерений;
- Методы прогнозирования аварийных ситуаций при монтаже и наладке радиоизотопной техники и разработки мероприятий по их предупреждению;
- Организацию работ по ликвидации аварийных ситуаций, дезактивации радиоактивных загрязнений;
- Устройство и правила эксплуатации лабораторного оборудования, средств вычислительной техники;
- Отечественный и зарубежный опыт в области технологических испытаний и лабораторного контроля производства;
- Основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства;

- Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;
- Требования по охране окружающей среды;
- Правила по требованию охраны труда и пожарной безопасности;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Порядок заключения договоров со сторонними организациями;
- Порядок составления заявок, получения, списания оборудования, запасных частей и материалов;
- Основы дозиметрических и радиометрических измерений.

2. Структура УПЦ

2.1. Структуру и штатную численность УПЦ утверждает директор, исходя из условий и особенностей деятельности Организации по представлению начальника УПЦ.

2.2. Непосредственное руководство персоналом УПЦ осуществляет начальник УПЦ.

3. Цели

Обеспечение выполнения договорных обязательств.

Эффективное использование основных и оборотных средств, трудовых ресурсов.

4. Права

УПЦ в лице начальника имеет право:

Требовать своевременного обеспечения сырьем, материалами, полуфабрикатами, оснасткой, технической документацией и всем необходимым для выполнения установленных планов и заданий.

Распоряжаться материально-техническими ресурсами УПЦ, обеспечивая экономное и целевое их использование.

Принимать участие в совещаниях по рассмотрению вопросов технического и организационного развития УПЦ.

Ходатайствовать перед директором о списании с баланса УПЦ морально и физически устаревшего оборудования.

Предъявлять претензии другим подразделениям о материальной ответственности за ущерб, возникший по их вине.

Представлять директору предложения о поощрении работников УПЦ или о наложении на них дисциплинарных взысканий в случаях нарушения ими трудовой дисциплины.

Участвовать в комиссиях и совещаниях.

Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

Использовать средства, выделяемые на финансирование производственных программ.

5. Основные задачи УПЦ

Регулирование хода выполнения договорных обязательств персоналом УПЦ.

Ежедневный оперативный учет хода выполнения договорных обязательств.

Совершенствование оперативного планирования, текущего учета выполнения договорных обязательств.

6 Функции УПЦ

В соответствии с возложенными на него задачами УПЦ осуществляет следующие функции:

- Организация и проведение обучения работников предприятий (организаций) по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по радиационной безопасности.
- Организация и проведение радиационного контроля по заказу сторонних организаций (в том числе определение удельной эффективной активности радионуклидов).
- Организация и проведение дозиметрического контроля по заказу сторонних организаций.
- Техническое обслуживание, монтаж, демонтаж, наладка и ремонт радиоизотопных и контрольно-измерительных приборов сторонних организаций.
- Разработка производственных программ и календарных графиков выполнения договорных обязательств, их корректировка в течение планируемого периода, разработка и внедрение.
- Оперативный контроль за ходом работ, за обеспечением персонала УПЦ технической документацией, оборудованием, инструментом, материалами, комплектующими изделиями, транспортом, погрузочно-разгрузочными средствами и т.п.
- Ежедневный оперативный учет выполнения суточных заданий, контроль за соблюдением установленных норм, за рациональностью использования транспортных средств.
- Принятие мер по обеспечению ритмичности выполнения календарных планов производства, предупреждению и устранению нарушений в ходе выполнения работ.
- Своевременное оформление, учет и регулирование выполнения заказов.
- Контроль выполнения взаимных требований и претензий, анализ результатов деятельности за предыдущий плановый период.
- Выявление и освоение технических новшеств, научных открытий и изобретений, передового опыта, способствующих улучшению технологии, организации труда.
- Осуществление методической помощи другим структурным подразделениям.
- Ведение в рамках своей компетенции делопроизводства, формирование и отправдение/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.
- Организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям УПЦ.
- Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных сведений ограниченного распространения.
- Осуществление в соответствии с законодательством РФ работы по комплектованию, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности УПЦ.

7. Взаимодействие УПЦ с другими подразделениями Организации

В своей производственной деятельности УПЦ взаимодействует с:

Монтажно-наладочным участком №1 (проведение индивидуального дозиметрического контроля работников, техническая помощь в проведении радиационно-опасных работ).

АУП осуществляется путем предоставления и оказания услуг для УПЦ:

- актуальной нормативно-правовой базы, документов и электронных справочников;
- формированию фонда оплаты труда;
- проведению аттестации рабочих мест;
- составлению актов выполненных работ и счетов-фактур;
- материально-техническому обеспечению, в том числе СИЗ;
- кадровому сопровождению;
- поощрению или дисциплинарному взысканию работникам МНУ-1;
- составлению графиков отпусков и табелей учета рабочего времени.

Отделом главного энергетика и механика (осуществление перевозок, организация и проведение технических осмотров и ремонтных работ оборудования и помещений).

8. Ответственность работников УПЦ

8.1. Степень ответственности работников УПЦ устанавливается их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.2. Работники УПЦ могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной. Уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Критерии оценки деятельности УПЦ

9.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

9.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Разработал:

Ио начальника УПЦ

15.08.2018

А.Г. Жилин

Согласовано:

Инженер по Охране труда

15.08.2018

В.А. Лезин

Начальник Общего отдела

15.08.2018

И.И. Аханова